ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_.20\_\_ р.

**Перспективний план роботи кабінету**

**інформаційно-комунікаційних технологій на 20\_\_-20\_\_ рр.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Дотримання санітарно-гiгiєнiчних вимог щодо органiзацiї навчання**  **в кабiнетi, вимог технiки безпеки та охорони працi** | | | |
|  | Забезпечення дотримання в кабiнетi Державних санiтарних правил i норм ДСанПiН 5.5.6.009-98 «Влаштування i обладнання кабiнетiв комп’ютерної технiки в навчальних закладах» | Постійно |  |
|  | Сприяння затвердженню санiтарного паспорта кабiнету | Щорічно |  |
|  | Забезпечення дотримання в кабiнетi режиму працi на персональних комп’ютерах | Постійно |  |
|  | Забезпечення дотримання в кабiнетi правил безпечної експлуатацiї електротехнiчного та iншого обладнання | Постійно |  |
|  | Забезпечення дотримання в кабiнетi правил протипожежної безпеки | Постійно |  |
|  | Контроль оснащення навчального кабiнету протипожежним майном, медичними та iндивiдуальними засобами захисту, а також наочною агiтацiєюз питань забезпечення безпекижиттєдiяльностi | Постійно |  |
|  | Забезпечення дотримання в кабiнетi правил поведiнки | Постійно |  |
|  | Проведення інструктажів учнiв iз безпеки працi на навчальних заняттях з обов’язковою реєстрацiєю в спецiальному журналi | Згідно вимогам |  |
|  | Органiзацiя вивчення учнями правил з охорони працi | Згідно вимогам |  |
|  | Розробка та перiодичний перегляд iнструкцiї з технiки безпеки пiд час проведення практичних i лабораторних робiт, подання їх на затвердження директору | 1 раз на 3 роки  (\_\_\_\_ р.) |  |
|  | Подання пропозицiй щодо умов працi та навчання для внесення в угоду з охорони праці | Щорічно |  |
| **ІІ. Змiцнення матерiальної бази кабiнету** | | | |
|  | Сприяння поновленню та вдосконаленню матерiальної бази кабiнету | Постійно |  |
|  | Ведення iнвентарної книги, занесення до неї вiдповiдних змiн про новi надходження, витрати i списання матерiальних цiнностей | Постійно |  |
|  | Виявлення потреб та поповнення кабiнету навчальною лiтературою, фаховими виданнями | Постійно |  |
|  | Виявлення потреб та сприяння поповненню кабiнету засобами навчання | Постійно |  |
|  | Слiдкувати за новинками програмного забезпечення пiдтримки викладання iнформатики та інших предметiв i сприяти його придбанню | Систе-матично |  |
|  | Поновлення стендів | Систе-матично |  |
|  | Обслуговування комп’ютерної техніки | Систе-матично |  |
|  | Сприяти придбанню мультимедiйного проектора для кабiнету iнформатики | 20\_\_-20\_ н.р |  |
| **ІІІ. Виготовлення роздавального (дидактичного) матерiалу**  **по класах (за темами)** | | | |
|  | Поновлення завдань для практичних робiт у  9–11 класах | Періодично |  |
|  | Поновлення завдань для проведення робiт контролюючого характеру з iнформатики для  9–11 класiв за темами | Періодично |  |
| **ІV. Забезпечення кабiнету електронними засобами**  **навчального призначення** | | | |
|  | Сприяння придбанню сучасних педагогiчних програмних засобiв навчання з рiзних предметiв, пошук еквiвалентних вiльних програм | Постійно |  |
|  | Сприяння придбанню сучасних програм, якi забезпечують повноцiнне використання можливостей кабiнету iнформатики, пошук еквiвалентних вiльних програм | Постійно |  |
|  | Створення шкiльного Web-сайту i перiодичне його поповнення | Постійно |  |
| **V. Робота з обдарованими дiтьми** | | | |
|  | Залучення до участi в конкурсi-захистi науково-дослiдницьких робiт учнiв — членiв МАН | листопад |  |
|  | Пiдготовка учнiв до участi в І, ІІ етапi Всеукраїнської олiмпiади з iнформатики | Жовтень-листопад |  |
|  | Органiзацiя виставок учнiвських розробок | Постійно |  |
|  | Залучення учнiв до створення шкiльного Web-сайту i перiодичного його поповнення | Систе-матично |  |
| **VІ. Робота з педагогiчним колективом** | | | |
|  | Проведення консультацiй для вчителiв школи щодо викладання предметiв з використанням сучасних електронних засобiв навчального призначення | Постійно |  |
|  | Пропаганда впровадження комп’ютерних технологiй у навчально-виховний процес школи | Постійно |  |
|  | Вивчення та ознайомлення вчителiв школи з новинками передового педагогiчного досвiду щодо використання комп’ютерних засобiв навчання | Постійно |  |
|  | Надання допомоги вчителям школи в освоєннi навичок роботи на персональному комп’ютерi на рiвнi користувача | Постійно |  |
|  | Залучення педколективу школи до поповнення інформацією шкiльного Web-сайту | Постійно |  |
| **VІІ. Робота з батьками** | | | |
|  | Проведення консультацій для батькiв учнiв школи щодо вимог до органiзацiї роботи учнiв на комп’ютерах за межа ми школи (тривалiсть занять, гiгiєна зору, правильне сидіння за комп’ютерним столом тощо) | Постійно |  |
|  | Пропаганда iнформацiйно-комунiкацiйних технологiй | Постійно |  |